



Privacy informatie voor ouders

Deze privacy informatie is bestemd voor de ouders van kinderen die opgevangen worden op BSO de Supersprong.

1. Gegevens ouders en kinderen

Ouders zijn de bloed- of aanverwanten in opgaande lijn of de pleegouders van het kind op wie de kinderopvang betrekking heeft. Onder ouders worden ook verstaan diegene die zich oriënteren op kinderopvang. Voor de (toekomstige) kinderen van deze ouders wordt nog geen opvang verzorgd.

Het kind is degene voor wie BSO de Supersprong de opvang verzorgt.

1.1 Doel gegevensverwerking

BSO de Supersprong verzamelt gegevens van ouders en kinderen voor het uitoefenen van haar taken. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats voor:

- a) de organisatie en het verzorgen van kinderopvang, het observeren van de ontwikkeling van kinderen;
- b) het werken binnen samenwerkingsverbanden voor opvang, scholing en verzorging van kinderen;
- c) het bekendmaken van informatie over de organisatie als bedoeld, onder a en b, en informatie over kinderopvang op de eigen website;
- d) het bekend maken van de activiteiten van BSO de Supersprong, bijvoorbeeld op de website, in brochures of via social media;
- e) het berekenen, vastleggen en innen van de vergoeding en eventueel subsidie van de kinderopvang, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f) het behandelen van geschillen en het uitoefenen van accountantscontrole;
- g) het onderhouden van contacten met medewerkers, klanten en ouders;
- h) de uitvoering of toepassing van wet- en regelgeving;
- i) juridische procedures/klachtenprocedures waarbij BSO de Supersprong betrokken is.

1.2 Gegevens die worden vastgelegd

BSO de Supersprong maakt onderscheid tussen gegevens die bij inschrijving worden vastgelegd en gegevens die worden vastgelegd als onderdeel van de opvang van kinderen.

Uitvoering van de overeenkomst

De gegevens van ouders en kinderen worden vastgelegd op basis van opgave door ouders. Deze gegevens worden vastgelegd voor het uitvoeren van de overeenkomst tussen ouders en BSO de Supersprong. Doel van de overeenkomst is het opvangen van de kinderen van betreffende ouders in BSO de Supersprong.

Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen van de Belastingdienst en aanbevolen bewaartermijnen door de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in acht genomen.



Verzorgen van opvang

Gegevens die van belang zijn voor de opvang van het kind worden tijdens de opvangperiode vastgelegd door een medewerker van BSO de Supersprong. Bij het bewaren van deze gegevens worden de wettelijke bewaartermijnen in acht genomen. De volgende informatie wordt bewaard/verwerkt:

Inschrijfformulier (opgeborgen in afgesloten kast)

Naam, adres, postcode, woonplaats kind

Geboortedatum

BSN-nummer kind

Ingangsdatum opvang

Gegevens / contactgegevens ouders

IBAN en naam rekeningnummer

Medische bijzonderheden en overige bijzonderheden

Gegevens huisarts

Namen van contactpersonen in geval van nood

Telefoonnummers van deze contactpersonen

Registratiemap (op de groep)

Actuele aanwezigheid van de kinderen

Namen van de aanwezige kinderen

Evt. bijzonderheden m.b.t. vervoer

Schoolgegevens (i.v.m. vervoer)

Financiële gegevens

Facturen en jaaropgaven worden digitaal bewaard.

E-mails, whats'app & sms berichten

2. Overige afspraken en richtlijnen

2.1. Gedragscode

Voor alle medewerkers van BSO de Supersprong geldt dat zij zorgvuldig omgaan met de privacygevoelige gegevens van ouders, kinderen en van collega's. Afspraken hierover zijn vastgelegd in de privacy instructie voor medewerkers.



Tijdens de opvang gelden (onder andere) de volgende afspraken:

- Medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens van de kinderen voor wie zij de opvang verzorgen;
- Privacy gevoelige onderwerpen met ouders worden besproken buiten de aanwezigheid van andere ouders;
- Worden tijdens het haal- en/of brengmoment gevoelige zaken met ouders besproken, dan gebeurt dit in een ruimte waar andere ouders het gesprek niet kunnen volgen;
- Gegevens worden zorgvuldig opgeborgen in een afgesloten kast.

2.2. Rechten ouders

Contractouders hebben de volgende rechten over hun persoonsgegevens en die van hun kinderen:

- Informatierecht: ouders hebben het recht om aan BSO de Supersprong via het algemene mailadres info@supersprong.nl te vragen of zijn/haar persoonsgegevens worden verwerkt.
- Inzagerecht: ouders hebben de mogelijkheid om te controleren of, en op welke manier, zijn/haar gegevens en/of die van hun kinderen worden verwerkt.
- Correctierecht: als duidelijk wordt dat de gegevens niet kloppen, kan de ouder een verzoek indienen bij BSO de Supersprong om dit te corrigeren.
- Recht op bezwaar: betrokkenen hebben het recht bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens. BSO de Supersprong zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Informatierecht en inzage recht

Deze rechten houden in dat ouders een aanvraag kunnen indienen om inzicht te krijgen in welke gegevens BSO de Supersprong over hen of hun kinderen verwerkt. Indien een dergelijke aanvraag bij BSO de Supersprong binnenkomt, verschaft BSO de Supersprong de volgende informatie aan de ouders:

- De doeleinden van de gegevensverwerking: waarvoor worden de persoonsgegevens ingezet door BSO de Supersprong.
- De aard en de herkomst van de persoonsgegevens die worden verwerkt: bijvoorbeeld de gegevens die ouders actief hebben verstrekt bij het inschrijven of die BSO de Supersprong heeft verzameld gedurende de opvangperiode.
- Wie persoonsgegevens ontvangt van BSO de Supersprong: deze ontvangers zijn de derde partijen aan wie BSO de Supersprong gegevens verschaft en die deze gegevens voor eigen doeleinden kunnen verwerken. Dit betreft gegevensaanlevering plaats op basis van een wettelijke plicht (bijvoorbeeld de GGD, Belastingdienst, Veilig Thuis).

Recht op correctie of verwijdering

Deze rechten houden in dat ouders een verzoek kunnen indienen om hun gegevens te corrigeren en/of te verwijderen. Ouders kunnen om correctie of verwijdering vragen als persoonsgegevens over hen of hun kinderen feitelijk onjuist zijn, niet nodig zijn om het doel te behalen, of als de gegevens in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt.



Recht van verzet (OPT OUT)

Ouders hebben het recht aan BSO de Supersprong te vragen om hun persoonsgegevens of die van hun kind(eren) niet meer te gebruiken. Dit verzoek kan gestuurd worden naar het algemene mailadres.

Recht om vergeten te worden

In gevallen waar de ouders toestemming hebben gegeven om gegevens te verwerken, hebben zij het recht om de persoonsgegevens te laten verwijderen.

Beperking rechten contractouders bij wettelijke plicht

Rechten van ouders kunnen worden beperkt als BSO de Supersprong persoonsgegevens verwerkt op basis van een wettelijke verplichting, zoals het bewaren van persoonsgegevens op grond van een wettelijke bewaartermijn. In dat geval mag BSO de Supersprong gegevens niet verwijderen, ook al verzoekt de contractouder hierom.

BSO de Supersprong zal ouders in dat geval informeren dat alleen die gegevens waarvoor geen wettelijke bewaartermijn geldt, kunnen worden verwijderd. En dat de overige persoonsgegevens worden verwijderd zodra de wettelijke bewaartermijn is afgelopen.

Recht op bezwaar

Contractouders hebben het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens of die van hun kind(eren). BSO de Supersprong zal hieraan voldoen, tenzij er gerechtvaardigde gronden zijn voor de verwerking.

Indienen verzoek tot uitoefening rechten

Elk verzoek van een contractouder wordt binnen vier weken beantwoord. Dit kan een bevestiging zijn dat het verzoek wordt nageleefd, of een weigering, die met redenen omkleed zal zijn. Een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering van gegevens kan worden ingediend via het algemene mailadres van BSO de Supersprong.

2.3. Bewaren van gegevens en bewaartermijn

Persoonsgegevens van ouders en kinderen worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om wettelijke taken goed uit te oefenen of om wettelijke verplichtingen na te leven. Maar kan ook noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst met de ouder.

BSO de Supersprong bewaart de persoonsgegevens zolang hier een wettelijke verplichting toe is, afhankelijk van de soort gegevens die bewaard worden. Zo kunnen bijvoorbeeld de registratielijsten een andere bewaartermijn hebben dan de gegevens die de Belastingdienst op kan vragen.

2.4. Toegang van derden tot persoonsgegevens

BSO de Supersprong verschaft ter uitvoering van toetsing en inspectie toegang tot aan ons verstrekte persoonsgegevens aan:

- de GGD inspecteur, in verband met het toezicht op de kwaliteit van de kinderopvang. Op basis van overzichten (aantallen, leeftijd aanwezige kinderen, dagen en tijdstippen en groep



waarin opvang wordt geboden) wordt op locatie beoordeeld of de geboden opvang aan de wettelijke vereisten voldoet.

- de accountant, voor controle van facturen en daarop gebaseerde financiële jaarstukken. Accountant toetst in de administratie van BSO de Supersprong facturen, inning en verwerking hiervan.
- Belastingdienst Toeslagen, voor het vaststellen van de aanspraak op kinderopvangtoeslag. Belastingdienst Toeslagen kan BSO de Supersprong verzoeken om informatie aan te leveren van de gegevens van ouders die op de factuur staan. En jaarlijks gegevens op jaaropgaven (indien van toepassing).

De gegevensverstrekking aan GGD en Belastingdienst Toeslagen geschiedt op basis van wettelijke grondslagen.

2.5. Klachten

Klachten over het niet juist uitvoeren van het privacybeleid kunnen via de reguliere klachtenprocedure van BSO de Supersprong worden geuit. De klacht kan gemeld worden bij een medewerker van BSO de Supersprong. Als het niet lukt om de klacht af te handelen met de betrokken medewerker, dan zal de betreffende manager zich erover buigen. Indien er ook dan geen oplossing naar tevredenheid is gevonden, kan de klacht gericht worden aan de Functionaris Gegevensbescherming via email info@supersprong.nl

Meer informatie over de klachtenprocedure: www.supersprong.nl.