

Locatie-specifiek plan heropening BSO de Supersprong

Dit protocol is opgesteld conform het landelijke "Protocol kinderopvang".

Voor de volledige heropening van de BSO's op 19 april 2021 stelt de houder een locatie-specifiek plan op waarin hij beschrijft welke aanvullende maatregelen op de BSO worden getroffen voor een veilige, volledige heropening. Met een plan op maat voor elke specifieke locatie, kan de kinderopvang het mixen tussen verschillende kinderen en medewerkers in de BSO zoveel mogelijk inperken. Hiermee neemt de kans op besmettingen af en zijn de gevolgen t.a.v. quarantaines als gevolg van het bron- en contactonderzoek kleiner wanneer er toch een positieve testuitslag is. In het plan gaat de houder uit van de kenmerken en (on)mogelijkheden van de eigen locatie en worden de maatregelen uit het protocol Kinderopvang en het Generiek Kader van het RIVM zoveel mogelijk in acht genomen.

Daarnaast is het van belang oog te hebben voor de impact van de maatregelen op de mentale gezondheid en het welbevinden van de kinderen. Bij de afwegingen die de houder bij deze stappen maakt, staat de sociaal emotionele veiligheid van de kinderen altijd voorop. Elke BSO stelt vóór opening dit locatie-specifieke plan op en deelt dit met medewerkers, oudercommissie en ouders. Waar aan de orde, wordt het plan ook ter advies aan personeelsvertegenwoordiging en oudercommissie voorgelegd. Ook worden kinderen geïnformeerd over de afspraken op hun locatie. Door het opgestelde stappenplan te doorlopen kan de houder inventariseren hoe de huidige situatie is op de BSO en welke maatregelen er mogelijk getroffen kunnen worden. Op de BSO is het, nog meer dan op andere opvanglocaties, per locatie afhankelijk óf en wélke maatregelen er toepasbaar zijn. De houder maakt dus een specifieke afweging voor elke afzonderlijke locatie (maatwerk). Het doel van het locatie specifieke plan is tweeledig: 1. Er is specifiek voor de eigen locatie een bewuste afweging gemaakt welke maatregelen wel en niet uitvoerbaar zijn. 2. Er zijn concrete maatregelen en afspraken vastgelegd in het locatieplan. Er worden voorafgaand aan de opening van de BSO géén eisen gesteld aan de inhoud of het aantal van de te nemen maatregelen.

Daarom geldt het devies: 'doe wat kan!'

Het protocol voor BSO de Supersprong is opgesteld conform het landelijke protocol en is toegespitst op de specifieke situatie van onze locatie. In dit protocol vindt u informatie omtrent:

1. Halen en brengen op school door de pedagogisch medewerker, pagina 2
2. Ophalen door ouder op de BSO, pagina 2
3. Afstand houden, pagina 2
4. Groepsgrootte, pagina 2
5. Looproutes, pagina 3
6. Schoonmaak/hygiëne, pagina 3
7. Eten/drinken, pagina 3
8. Thuisblijfregels en testbeleid kinderen, pagina 3
9. Thuisblijfregels en testbeleid personeel, pagina 3
10. Gebruik van mondkapjes, pagina 4

1. Halen en brengen op school door de pedagogisch medewerker:

De pedagogisch medewerker haalt en brengt de kinderen conform de regels/ophaalpunt opgesteld door de scholen. Er zal per school geïnventariseerd worden waar dit is voor welke groepen (bijvoorbeeld verschil onderbouw / bovenbouw). Indien de kinderen per auto worden gehaald, dan draagt de chauffeur een mondkapje. De kinderen worden bij voorkeur opgehaald door de pedagogisch medewerker zelf, om extra contactmomenten met andere mensen te beperken.

2. Ophalen door ouder op de BSO:

De kinderen worden bij voorkeur door één persoon opgehaald.

Indien wij buiten spelen, graag wachten bij het hek en niet het schoolplein op lopen. De kinderen zullen dan gebracht worden naar het hek met de eventuele schooltas.

Indien wij binnen zijn, graag aanbellen en bij de deur blijven wachten. De kinderen zullen naar de deur gebracht worden met de eventuele schooltas.

Het afscheid wordt zo kort mogelijk gehouden, indien er bijzonderheden zijn, dan worden deze in de loop van de dag via whatsapp of telefonisch doorgegeven aan de ouder/verzorger.

Indien er meer ouders tegelijk komen, dienen deze ouders 1,5 meter afstand te houden van elkaar. Ouders houden ook 1,5 meter afstand van de pedagogisch medewerker(s). Indien ouders om welke reden dan ook op de locatie naar binnen moeten, dan dient er een mondkapje gedragen te worden.

3. Afstand houden:

De kinderen hoeven onderling geen 1,5 meter afstand te houden.

Tussen de medewerkers en de oudste kinderen wordt ernaar gestreefd om zo veel mogelijk 1,5 meter afstand te houden.

De medewerkers onderling en medewerkers en ouders houden 1,5 meter afstand tot elkaar.

Wij geven ouders geen hand.

4. Groepsgrootte:

Wij hebben maar één stamgroep. Er zijn wel kinderen van meerdere scholen bij elkaar, maar gezien de kleine hoeveelheid kinderen (meestal ongeveer 8-10 per dag) en het feit dat deze kinderen ook tijdens de noodopvang in één groep hebben gezeten, maakt dat wij het niet wenselijk vinden om nu de groep op te splitsen. Dit zou namelijk ook tot gevolg hebben dat er meer medewerkers dan nodig tegelijk aanwezig zijn, terwijl dit ander niet nodig is. Ook willen wij zoveel mogelijk de rust en continuïteit bewaren op de groep door de groepsbezetting “zo normaal mogelijk” te houden. Het uitgangspunt is dus dat de kinderen worden opgevangen in 1 groep; dezelfde groep als bij een normale bezetting.

Bij mooi weer zullen we proberen om zoveel mogelijk buiten te spelen. Hierbij is het makkelijker om afstand te houden tot elkaar, en bovendien is het gezond. Bij slecht weer en een te grote groep, hebben wij indien nodig een tweede lokaal tot onze beschikking om de groep op te delen (er zal dan ook een extra medewerker worden ingezet). Wij hanteren hierbij niet een vooraf vastgesteld aantal kinderen, omdat het af kan hangen van de drukte op de groep, het aantal gezinsleden, kinderen die worden afgemeld of vroeg opgehaald etc. Het is de beslissing van de pedagogisch medewerker(s) om ter plekke te bepalen of de groep wordt opgesplitst. Hierbij zullen we uiteraard rekening houden met vriendjes/vriendinnetjes, op welke school ze zitten en de leeftijd van het kind.

Ook zullen wij kijken of het mogelijk is – op dagen dat er 2 medewerkers aanwezig zijn, maar dit qua kind aantallen niet nodig is – één medewerker andere werkzaamheden uit kan voeren, zodat er niet onnodig veel contact ontstaat op de groep.

5. Looproutes:

Wij volgen op de BSO de looproutes van school.

Wij gebruiken bij het halen en brengen de hoofdingang van school. Bij het buitenspelen kunnen we gebruik maken van de middelste deur.

6. Schoonmaak/hygiëne:

Wij besteden naast de normale schoonmaak extra aandacht aan het schoonmaken van speelgoed en oppervlaktes die veel worden aangeraakt (hotspots; deurklinken, toetsenborden). Kinderen wassen de handen bij binnenkomst en vóór het eten/drinken en drogen deze af met papieren handdoekjes. Dit onder toezicht van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker let ook extra op bij hoesten / niezen.

7. Eten/drinken:

De kinderen krijgen voorverpakte koekjes dan wel losse koekjes aangereikt door de pedagogisch medewerker. Fruit wordt in bakjes verdeeld en ieder kind krijgt zijn eigen bakje. De kinderen wassen hun handen voor het eten.

8. Thuisblijfregels en testbeleid kinderen:

Voor de thuisblijfregels en het testbeleid voor de kinderen wordt verwezen naar het volledige coronaprotocol van 14 april 2021.

Er wordt gebruik gemaakt van de beslisboom om te bepalen of een kind thuis dient te blijven, dan wel dat een kind opgehaald dient te worden op de opvang in verband met verkoudheidsklachten die pas op de opvang zijn ontstaan.

9. Thuisblijfregels en testbeleid personeel:

Voor de thuisblijfregels en het testbeleid voor het personeel wordt verwezen naar het volledige coronaprotocol van 14 april 2021.

Er geldt voor de medewerkers een lage drempel voor het afnemen van een coronatest. Vanaf (ongeveer) 19 april 2021 zullen zelftesten beschikbaar worden gesteld via de school waarin wij zijn gevestigd. Indien ze niet via school worden geleverd, worden ze op korte

termijn ook rechtstreeks aan de kinderopvang beschikbaar gesteld. Met preventief zelftesten kan een besmetting vroegtijdig worden opgespoord en de verdere verspreiding van het virus binnen kinderopvanglocaties voorkomen. Zolang medewerkers geen klachten hebben die passen bij het coronavirus, kunnen ze de preventieve zelftest twee keer per week thuis bij zichzelf uitvoeren. Het gebruik van de test is altijd vrijwillig. Medewerkers met Covid-gerelateerde klachten, zoals (neus)verkoudheid, hoesten of koorts, blijven thuis en worden verzocht zich te laten testen bij de GGD.

10. Gebruik van mondkapjes

Het gebruik van mondkapjes wordt niet aangeraden bij de kinderopvang. Dit gaat ten koste van het contact met de kinderen. Er kan voor gekozen worden om kinderen in groep 7 en 8 een mondkapje te laten dragen, maar wij kiezen hier niet voor. Ook dit gaat in onze beleving ten koste van het contact met de kinderen, de kinderen vinden het zelf niet prettig en het wordt ook niet gedaan op school. Wij zien deze noodzaak dan ook niet op de BSO. In het landelijke protocol wordt er echter wel voorgeschreven dat de chauffeur bij het vervoer van kinderen in de auto vanaf de volledige opening op 19 april wél een mondkapje draagt. Ook wordt er van ouders gevraagd om een mondkapje te dragen bij het betreden van de locatie.