

Coachingsplan, onderwerpen pedagogische verdieping en opleidingsplan BSO de Supersprong en Peutergroep de Voorsprong 2021

In dit plan wordt beschreven hoe de coaching wordt gegeven aan de pedagogisch medewerkers, de onderwerpen waar we in 2021 de nadruk op gaan leggen en hoe de beleidsimplementatie in de praktijk wordt uitgevoerd. Tevens is het opleidingsplan voor 2021 bijgevoegd.

De pedagogisch beleidsmedewerker borgt de verschillende beleidsstukken rondom pedagogiek binnen onze organisatie. Denk hierbij aan het opstellen van pedagogische beleidsplannen, veiligheidsplannen, etc. Ook wordt het beleid regelmatig geëvalueerd om te kijken of het beleid in de praktijk haalbaar is en of er veranderingen van inzichten zijn. De pedagogisch coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. De pedagogisch coach helpt medewerkers in het signaleren van knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt samen met hen wat de coachings- en opleidingsbehoeften zijn. Dit coachingsplan is bedoeld om de pedagogische kwaliteit binnen de BSO en de Peutergroep te borgen en verhogen, en ervoor te zorgen dat wij ons steeds blijven ontwikkelen op professioneel gebied. De functie van coach en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn samengevoegd in één functie en wordt uitgevoerd door Tanja.

De BSO draait inmiddels alweer 9 jaar, en de Peutergroep is dit jaar pas gestart. Daarom zijn de behoeftes bij beide locaties verschillend. Op de BSO wordt vooral gewerkt aan inhoudelijke verdieping, waarbij op de Peutergroep de nadruk ligt op een stevige basis leggen.

Het aantal (minimale) coachingsuren voor BSO de Supersprong zijn als volgt vastgesteld:

Naam	Uren per week	Aantal fte
Patricia	22	0,61
Marissa	9	0,25
Tanja	13	0,36
Totaal		1,22

De Pedagogisch Beleidsmedewerker / Coach zal minimaal 62,2 uur per jaar worden ingezet op de BSO. Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 50 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- Minimaal 12,2 uur (10 x 1,22) per jaar voor de coaching van de beroepskrachten.

Het aantal (minimale) coachingsuren voor Peutergroep de Voorsprong zijn als volgt vastgesteld:

Naam	Uren per week	Aantal fte
Patricia	6,15	0,17
Tanja	0	0
Totaal		0,17

De Pedagogisch Beleidsmedewerker / Coach zal minimaal 51,7 (afgerond 52 uur) uur per jaar worden ingezet op de Peutergroep. Deze uren bestaan uit:

- Minimaal 50 uur voor de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid
- Minimaal 1,7 (2 uur afgerond) uur (10 x 0,17) per jaar voor de coaching van de beroepskrachten.

Totaal BSO en Peutergroep: 100 uur ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en 14 uur coaching.

Invulling van de 12 uur coaching in de praktijk op de BSO

De coach is iedere middag minimaal één uur aanwezig op de BSO om te vragen naar de behoeftes van de medewerkers en te begeleiden daar waar nodig. Hierbij worden Patricia en Marissa en wekelijks de mogelijkheid geboden om gevraagd en ongevraagd advies te krijgen bij de begeleiding van de kinderen en eventuele persoonlijke behoeftes voor opleidingen, begeleiding etc. Tanja krijgt deze begeleiding van de intern begeleider van school. Zo is los van de extra activiteiten, dagelijks een uur begeleiding aanwezig waardoor de 12 uren ruimschoots worden ingevuld (1x4x48 = 192 uur). Omdat de coaching veelal op een informele manier plaatsvindt, is het lastig te bepalen hoeveel uren er daadwerkelijk zijn ingevuld en op welke dagen. Daarvan zal geen exacte registratie worden bijgehouden.

De coaching bestaat bijvoorbeeld uit het overleggen hoe om te gaan met bepaald gedrag (straffen vs. belonen), welke aanpak werkt bij welk kind, afspraken maken dat alle medewerkers dit op dezelfde manier uitvoeren, en vervolgens na een week of 2 evalueren of de werkwijze effect heeft. Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die tussen de coach en één van de medewerkers worden gemaakt, wordt gebruik gemaakt van de groepsapp dan wel mail. Tevens wordt veel aandacht besteed aan de medewerker zelf; hoe voelt deze zich na een dag werken met lastige kinderen? Heeft de medewerker behoefte om daar over te praten, opleidingen te volgen, te worden ondersteund door een vrijwilliger? Uit deze gesprekken is naar voren gekomen dat wij het allemaal leuk vinden om ons verder te verdiepen in diverse onderwerpen die ons dagelijkse werk raken.

In het begin van het jaar is het niet nodig geweest om op alle dagen te werken in verband met corona / noodopvang. De uren die niet gewerkt zijn, hebben zowel Tanja, Patricia als Marissa benut om zich te verdiepen in diverse onderwerpen door middel van online cursussen, welke tot aan de zomer van 2021 gevolgd zullen worden. Wij hebben hierbij gebruik gemaakt van de cursussen van Werkend Leren. De onderwerpen zijn uitgekozen aan de hand van de persoonlijke behoeftes van iedere medewerker en aan de hand van de beschikbare cursussen:

Marissa:

- Communicatie voor PM-ers
- Ruimte voor jongens
- OOG voor interactie
- Meldcodes
- Knap lastig gedrag 4-12 jaar

Patricia:

- OOG voor interactie
- Communicatie voor PM-ers
- Meldcodes

Tanja:

- Knap lastig gedrag 4-12 jaar
- Communicatie voor PM-ers
- Ruimte voor jongens
- OOG voor interactie
- Meldcodes
- Leerpakket verdieping BSO medewerkers

Invulling van de 2 uur coaching in de praktijk op de Peutergroep

2 uur coaching per jaar is niet realistisch, ondanks dat de pedagogisch medewerker gemiddeld niet veel uren per week aan het werk is. De peutergroep gaat in 2021 opstarten, en het beleid moet nog in de praktijk uitgevoerd worden en veelvuldig geëvalueerd worden. De coach zal daarom in ieder geval in de eerste 3 maanden op alle dagen aanwezig zijn om te vragen naar de behoeftes van de medewerker(s) en te begeleiden daar waar nodig. Hierbij wordt Patricia wekelijks de mogelijkheid geboden om gevraagd en ongevraagd advies te krijgen bij de begeleiding van de kinderen en eventuele persoonlijke behoeftes voor opleidingen, begeleiding etc. Daarnaast zal veel aandacht zijn voor het uitvoeren van observaties en het gebruiken van het systeem Bosos2-4 en nadere verdieping in het VVE-programma Uk & Puk. Iedere 6 weken wordt voorafgaand aan een nieuw thema de planning en inhoud van dat thema doorgenomen. Hierbij wordt zowel gekeken naar welke pedagogische doelen er worden overgebracht op de kinderen en welke pedagogische vaardigheden hiervoor nodig zijn bij de medewerker(s).

Indien Tanja zelfstandig op de groep gaat werken, en dus ook coaching dient te krijgen, krijgt deze begeleiding van de intern begeleider van school. Zo is los van de extra activiteiten, dagelijks een uur begeleiding aanwezig waardoor de 2 uren ruimschoots worden ingevuld. 1 uur per dag x 2 dagen in de week x (minimaal) de eerste 3 maanden (12 weken) = 24 uur.

De coaching bestaat bijvoorbeeld uit het overleggen hoe om te gaan met bepaald gedrag (straffen vs. belonen), afspraken maken dat alle medewerkers dit op dezelfde manier uitvoeren, en vervolgens na een aantal maanden evalueren. Indien er meer medewerkers ingezet zullen worden, zal er gebruik worden gemaakt van een groepsapp en mail om ervoor te zorgen dat alle medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die tussen de coach en één van de medewerkers worden gemaakt. Tevens wordt veel aandacht besteed aan de medewerker zelf; hoe voelt deze zich na een dag werken met lastige kinderen? Heeft de medewerker behoefte om daar over te praten, opleidingen te volgen, te worden ondersteund door een vrijwilliger?

Omdat de coaching veelal op een informele manier plaatsvindt, is het lastig te bepalen hoeveel uren er daadwerkelijk zijn ingevuld en op welke dagen. Daarvan zal geen exacte registratie worden bijgehouden. Een globaal overzicht staat hieronder.

Wanneer?	Wie?	BSO of Peutergroep	Onderwerp	Aantal uren	Hoe worden afspraken vastgelegd
Dagelijks 1 uur	Team*	BSO	Dagelijkse gang van zaken	192	Mondeling
2x per week 1 uur	Patricia	Peutergroep	Dagelijkse gang van zaken, pedagogisch beleid, VVE	24	Mondeling, pedagogisch plan en veiligheidsplan wordt aangepast
1e donderdag vd maand	Team	BSO	Nieuw thema en uitvoering	12	Er is vooraf een jaarplan, per maand worden afspraken mondeling gemaakt of genoteerd in het jaarplan.
April	Patricia	Peutergroep	Uitvoeren observaties en vastleggen in Bosos2-4	4	N.v.t.
Iedere 6 wk	Patricia	Peutergroep	Nieuw thema en uitvoering Bespreken waar we tegenaan zijn gelopen bij vorige thema	2	In de activiteitenmap.
15-apr	Team	BSO	Bespreken beleidsplan veiligheid en gezondheid en coronamaatregelen ivm openstelling BSO op 19/4	2	Beleidsplan wordt geüpdatet
Augustus	Patricia	Peutergroep	Bespreken beleidsplan veiligheid en gezondheid en doornemen ped. Beleidsplan	4	Plannen worden geüpdatet nav de eventuele wijzigingen.

Totaal aantal uren 254
Wettelijk verplichte uren 14

*Team = maandag en dinsdag Patricia, donderdag Patricia en Marissa en vrijdag Marissa

Invulling 100 uur beleidsimplementatie in de praktijk

Per locatie dient er 50 uur per jaar te worden besteed aan de ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid. In ons geval is dat 50 uur voor de BSO en 50 uur voor de Peutergroep. Deze uren worden vooral gebruikt voor het opstellen van plannen, organiseren van bijeenkomsten, volgen van cursussen, up-to-date houden van het pedagogisch beleidsplan, veiligheidsplan en de protocollen. Er wordt minimaal 4 uur per week vrijgemaakt voor het bijhouden van deze taken. De uren zullen niet evenredig over de weken worden ingevuld, maar in pieken op het moment dat het nodig is om bepaalde zaken te wijzigen etc. (4x48 = 192 uur).

In 2020 hadden we alleen de BSO, en zijn deze uren besteed aan de volgende onderwerpen ter bevordering van de kennis van de medewerkers:

- Cursus gezonde kinderopvang volgen: 3x een module van 2,5 uur
- Herzien pedagogisch beleidsplan -> is het up- to-date en in overeenstemming met de lessen geleerd in de cursus gezonde kinderopvang? Als onderdeel van de cursus de medewerkers betrekken bij de herziening.
- Updaten pedagogisch beleidsplan op de overige onderwerpen, waaronder nader beschrijven rol beleidsmedewerker en coach
- Medewerkers betrekken bij protocol veiligheid en gezondheid, en met name informatie geven over inhoud en uitvoering van de (steeds veranderende) corona protocollen.

In 2021 zullen deze uren voor de BSO besteed worden aan:

- Maken jaarplanning thema's en deze uitwerken (o.a. verder met gezonde kinderopvang)
- Kijken of pedagogisch beleidsplan nog steeds up-to-date is
- Bijhouden corona-protocollen
- Volgens webinars van waarborgfonds kinderopvang

Peutergroep:

Omdat de peutergroep in 2021 op zal starten, en het doel is om een VVE-erkenning te krijgen, zal veel aandacht worden besteed aan de VVE-opleidingen en de uitvoering daarvan in de praktijk. Ook zal er veel aandacht worden besteed aan de samenwerking met de kleuterklas van de school, omdat het één van de doelen is van de peutergroep om daar waar mogelijk samen activiteiten te organiseren zodat de doorstroming naar school vloeiend verloopt.

De peutergroep gaat werken met het VVE-programma Uk & Puk, omdat deze aansluit op het programma Schatkist, waarmee op school wordt gewerkt. Zo wordt de doorlopende lijn naar school zoveel mogelijk gewaarborgd. Uk & Puk werkt met 10 thema's;

1. Welkom Puk!
2. Wat heb jij aan vandaag?
3. Eet smakelijk!
4. Dit ben ik!
5. Reuzen en kabouters
6. Regen
7. Hatsjoe!
8. Knuffels
9. Oef, wat warm!
10. Ik en mijn familie

Om zoveel mogelijk aan te sluiten op de thema's van school, is er in ieder geval een planning gemaakt tot aan de zomervakantie 2021, omdat de planning van school tot aan de vakantie bekend is. De planning is de afgelopen maanden wat aangepast vanwege de lockdown/thuisonderwijs (zo was er nog maar 1 week over van het thema winter toen de peutergroep open mocht), maar vanaf april gaat er gewerkt worden met:

“Eet smakelijk” – 6 april t/m 31 mei (week 18 en 19 vallen uit vanwege vakantie)

“Oef, wat warm!” 1 juni t/m 16 juli (daarna begint de zomervakantie).

De planning voor schooljaar 2021/2022 zal in samenspraak met OBS de Sprong worden opgesteld vóór de zomervakantie.

Dit plan zal in de loop van het jaar nog worden aangevuld, maar vooralsnog staat in het eerste half jaar het volgende op de agenda (februari – juli):

- Verdiepingsmodule volgen voor Uk & Puk.
- Indien gewenst ook andere medewerkers VVE-certificeren.
- Aan het eind van iedere 6 weken het nieuwe thema voorbereiden; ruimte inrichten, kijken welke materialen er al zijn en welke er nog moeten worden aangeschaft, knutselopdrachten voorbereiden, boekjes klaarleggen bij het thema, bespreken welke doelen er bij het thema horen en hoe die in de praktijk worden gebracht (eind maart en eind mei).
- Pedagogisch beleidsplan indien nodig herzien n.a.v. de eerste ervaringen in de praktijk (april en nogmaals in juli).
- Pedagogisch beleidsplan aanvullen met inhoud VVE (gerealiseerd april, nog een keer nakijken in juli).

Wanneer?	BSO of Peutergroep	Onderwerp	Aantal uren
Januari	BSO	Maken jaarplanning thema's	10
April / mei	BSO	Ped. Beleidsplan updaten	10
Maandelijks	BSO	Coronabeleid bijhouden	10
Div	BSO	Webinars / cursussen volgen	20
Januari	Peutergr	Opstellen pedagogisch beleidsplan	50
Juli	Peutergr	Bijstellen ped. Beleidsplan	4
Iedere 6 wk	Peutergr	Nieuwe thema's invullen	2
April	Peutergr	Ped. Beleidsplan aanvullen met VVE	8
April en juli	Peutergr	Opstellen jaarplanning	10

Totaal aantal uren 124
Wettelijk verplichte uren 100

Informatie aan ouders

De rol van de coach en pedagogisch beleidsmedewerker is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan. De ouders zijn hierover per mail geïnformeerd. Tevens worden ouders middels mail/nieuwsbrief, Facebook en Instagram op de hoogte gehouden van de thema's die worden uitgevoerd op de BSO en Peutergroep.

Opleidingsplan 2021

Naar aanleiding van gesprekken met Patricia en Marissa zijn hun opleidingsbehoeften geïnventariseerd voor het werk op de BSO. Zowel Patricia en Marissa (en ook Tanja) hebben aangegeven op bepaalde onderwerpen meer verdieping te willen, bijvoorbeeld lastig gedrag bij kinderen en omgaan met jongens. Tevens willen wij alle 3 ook een opfrissing van het gebruik van de Meldcode Kindermishandeling.

Voor de peutergroep is het van belang dat er zo snel mogelijk een verdiepingscursus wordt gevolgd voor de methode Uk & Puk. Patricia is gecertificeerd voor het geven van VVE. Marissa heeft aangegeven in de toekomst ook te willen werken op de peutergroep, maar zal daarvoor nog een basiscursus VVE moeten volgen. Als er meer dan 8 kinderen op de groep zijn, en er 2 medewerkers moeten worden ingezet, kan Marissa de cursus volgen tijdens het werk en tijdelijk als 2^e medewerker op de groep staan vóórdat de VVE-cursus is afgerond. Bij het (eventueel) werven van externe medewerkers, zal ernaar gestreefd worden om een medewerker aan te nemen die al een VVE-certificering heeft, bij voorkeur Uk & Puk. Tanja zal op korte termijn de VVE basiscursus volgen (is aangevraagd) en daarna de verdiepingsmodule voor Uk & Puk, om zo als achtervang ook gecertificeerd te zijn bij eventuele ziekte of verlof. We streven ernaar om vóór het nieuwe schooljaar (september 2021) de verdiepingsmodule Uk & Puk te hebben afgerond. De EHBO-cursussen hebben vertraging opgelopen in verband met de coronamaatregelen (er werden geen cursussen gegeven, medewerkers in quarantaine, cursussen werden afgezegd / uitgesteld etc.). Hieronder een overzicht over de te volgen of afgeronde modules / opleidingen voor 2021:

Wie	Welke cursus	Gepland	Afgerond
Patricia	Nederlands 3f		3-3-2021
Patricia	Ruimte voor jongens	vóór 1-8-21	
Patricia	Meldcodes	vóór 1-8-21	
Patricia	Oog voor interactie	vóór 1-8-21	
Patricia	Communicatie voor PM'ers	vóór 1-8-21	
Patricia	EHBO	1-6-2021	
Patricia	Verdieping VVE / Uk & Puk	zomer 2021; info is aangevraagd	
Marissa	Mediaopvoeding van kleuter tot puber	vóór 1-8-21	
Marissa	Knap lastig 4-12		15-4-2021
Marissa	Oog voor interactie		8-3-2021
Marissa	Meldcode		27-1-2021
Marissa	Ruimte voor jongens	vóór 1-8-21	
Marissa	Communicatie voor PM'ers		20-1-2021
Marissa	EHBO	1-6-2021	
Tanja	Knap lastig 4-12		15-4-2021
Tanja	EHBO		12-4-2021

Tanja	Oog voor interactie	vóór 1-8-21	
Tanja	Meldcode	vóór 1-8-21	
Tanja	Ruimte voor jongens	vóór 1-8-21	
Tanja	Communicatie voor PM'ers	vóór 1-8-21	
Tanja	Basiscursus VVE	Is aangevraagd, start in de eerste week van mei. Duur is ongeveer 10 weken.	
Tanja	Verdieping VVE / Uk & Puk	zomer 2021, info is aangevraagd.	

Specifiek voor Peutergroep de Voorsprong geldt in het kader van de VVE het volgende.

Onder VVE-certificering verstaan wij een basiscursus VVE, een verdieping in het programma Uk & Puk en coaching gedurende het jaar. De medewerkers zullen zo snel als dit aangeboden kan worden de benodigde cursussen volgen:

	Behaalde training	Te behalen	Gepland
Patricia	Piramide (VVE) Nederlands 3F	Kop training Uk&Puk	juli / aug. 2021
Tanja		Basis VVE Kop training Uk&Puk	mei / juni 2021 juli / aug. 2021
Nieuwe medewerkers		Basis VVE Kop training Uk&Puk	

Ieder jaar wordt een nieuw opleidingsplan opgesteld. De her-certificering voor Uk & Puk zal iedere 3 jaar vernieuwd worden.

De activiteiten en scholing die worden aangeboden op het gebied van VVE zijn:

Het streven is dat in de zomer van 2021 alle medewerkers die op de peutergroep staan zowel de basisopleiding VVE als de verdieping in Uk & Puk hebben bereikt. De basis VVE wordt gevolgd via opleidingsinstituut Variva. De verdieping zal worden geboden door een gecertificeerde trainer van het CED. Er wordt nu al gewerkt met Uk & Puk, waarbij er iedere 6 weken een nieuw thema wordt aangeboden. De coach is iedere dag aanwezig voor de dagelijkse gang van zaken en geeft iedere 6 weken voorafgaande aan een nieuw thema begeleiding bij de inrichting, spelhoeken, spelmateriaal en het opstellen van het dagprogramma. Hiertoe is in ieder geval een dagprogramma gemaakt tot aan de zomervakantie 2021. Het overige jaarprogramma zal worden samengesteld in samenwerking met school (die in juli 2021 het jaarprogramma voor schooljaar 2021/2022 zal opstellen). Er zal 4x per jaar (of vaker indien gewenst/nodig) een overleg plaatsvinden tussen de pedagogisch medewerker(s), coach, leerkracht van de kleuterklas en de directeur van de school om te overleggen hoe de samenwerking verloopt, of het dagritme/structuur etc. overeenkomt met de kleuterklas om zo een goede samenwerking en soepele overgang voor de kinderen te borgen. Het eerste overleg stond gepland op 19 april 2021; helaas kon door een zieke leerkracht dit overleg niet doorgaan en zal zo spoedig mogelijk weer worden ingepland (hopelijk een week later). In september / januari / april zal dan weer een overleg plaatsvinden.

Op basis van de observaties die uitgevoerd worden worden met behulp van Bosos2-4 worden knelpunten per kind en per groep gesignaleerd. Na iedere observatie zal gekeken worden naar de behoefte van het

kind/de kinderen en ook hierop wordt een dagprogramma aangepast/aangevuld en gekeken welke behoefte de pedagogisch medewerker heeft aan ondersteuning. Afhankelijk van wat het knelpunt is, zal hierop worden geanticipeerd. Zijn er bijvoorbeeld 6 kinderen op een groep en hebben daarvan 4 kinderen moeite met de fijne motoriek, dan wordt een extra activiteit ingepland voor álle kinderen om deze motoriek te stimuleren. Maar heeft bijvoorbeeld 1 van de 8 kinderen moeite met woordenschat, dan zal gekeken worden hoe er een extra medewerker ingezet kan worden om dit kind daarbij te helpen. Hierbij is dus steeds sprake van maatwerk per kind en per situatie, en dit kan daarom niet voor een jaar gepland worden. Afhankelijk van de behoeftes/situaties die in de loop van het jaar ontstaan, zal gekeken worden of er verdere inhoudelijke verdieping nodig is bij de pedagogisch medewerker(s) om om te kunnen gaan met deze situaties. Zo is er op de BSO gebleken dat er behoefte is om een cursus te volgen hoe om te gaan met lastig gedrag, deze cursus zou bijvoorbeeld ook op de peutergroep (als herhaling) gevolgd kunnen worden.

Op 29 april 2021 staat op de planning een verdieping in het observatieprogramma Bosos2-4: Hoe werkt het programma? Hoe wordt er geobserveerd? Wat wordt er van de kinderen verwacht op welke leeftijd? Hoe maakt je een planning om activiteiten te organiseren om te werken aan de gesignaleerde achterstanden? Wat heb je nodig aan ondersteuning om deze activiteiten te organiseren?

Welk doel heeft het volgen van de bovengenoemde opleidingen/activiteiten?

Het doel van het volgen van de voormelde opleidingen / activiteiten is het zo goed en efficiënt mogelijk uitvoeren van het VVE-programma Uk & Puk, zodat de kinderen daar maximaal van profiteren en met zo min mogelijk achterstanden beginnen aan de basisschool. Het programma Uk & Puk geeft al een gedetailleerde beschrijving van hoe de activiteiten uitgevoerd kunnen worden, maar een verdiepingmodule in dit programma zal nog meer handvatten geven om ook zelf invulling te geven aan het programma zodat de activiteiten aangepast kunnen worden aan de specifieke behoeftes van de kinderen. Tevens zal dit leiden tot een goede aansluiting bij-, doorstroming naar en overdracht aan de basisschool.

Wat is het beoogde resultaat van het volgen van bovengenoemde opleidingen/activiteiten?

Het beoogde resultaat van het volgen van de bovengenoemde opleidingen/activiteiten is het kunnen bieden van een volwaardig VVE-programma en de medewerker(s) een goede bagage te geven om dit uit te voeren. Wij willen een professionele organisatie neerzetten met kwalitatief goede opvang. Hiermee willen wij een bijdrage leveren aan het verminderen van onderwijsachterstanden en alle kinderen de best mogelijke kansen geven op school.

Hoe wordt geëvalueerd of bovengenoemde opleidingen/activiteiten het beoogde resultaat hebben opgeleverd?

Op kindniveau wordt door middel van observaties bijgehouden of ze voldoen aan de verwachte ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en de algehele ontwikkeling. Op organisatieniveau zal er tijdens het trainingstraject van het CED een plan van aanpak voor borging en kwaliteitsbewaking worden opgesteld. Dit plan van aanpak / borgingsinstrument is leidend voor de jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het VVE programma.